

Приложение № 1
к Протоколу Общего собрания № 6
от «05» января 2021 года

УТВЕРЖДЕНЫ
Участниками
ТОО «Ломбард Белый ДД»



«05» января 2021 года

Введены в действие с «05» января 2021 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

г. Алматы 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
3. Порядок заключения Залогового билета	4
4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	6
5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	6
6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	7
7. Требования к принимаемому Ломбардом обеспечению	8
8. Права и обязанности Ломбарда и Заемщика, их ответственность	9
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	10
10. Методы погашения микрокредита	10
11. Иные условия	11
12. Приложение №1 Пример расчета единовременного метода погашения микрокредита.	12
13. Приложение №2 Заявление-анкета на получение микрокредита	13
14. Приложение №3 Согласие субъекта кредитной истории на предоставление информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел	14
15. Приложение №4 Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел	15

Настоящие Правила предоставления микрокредитов, (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом РК «О микрофинансовой деятельности» (далее – Закон), Гражданским кодексом Республики Казахстан, действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан, Уставом и внутренними нормативными документами ТОО «Ломбард Белый LLP» (далее – Ломбард) и утверждают процедуру предоставления микрокредитов под залог движимого имущества в Ломбарде.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с действующим законодательством о микрофинансовой деятельности Республики Казахстан Ломбард осуществляет предоставление краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования.

1.2. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

- 1) порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита Клиентами и порядок его рассмотрения;
- 2) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления залогового билета (далее – Залоговый билет);
- 3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;
- 4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;
- 7) права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность;
- 8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;
- 9) методы погашения микрокредита.

1.3. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются Клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения Клиентами Ломбарда.

1.4. Ломбард осуществляет деятельность по предоставлению краткосрочных микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества (далее – Залоговое имущество), предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

1.5. Клиентами Ломбарда являются дееспособные и вменяемые граждане Республики Казахстан и других государств, достигшие 18-летнего возраста.

1.6. Для получения микрокредита Клиенту необходимо предъявить оригинал одного из документов:

- 1) удостоверение личности гражданина РК;
- 2) паспорт гражданина РК;
- 3) вид на жительство иностранного гражданина в РК;
- 4) паспорт иностранного государства.

1.7. При получении микрокредита Клиент обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в залоговом билете. При изменении номера мобильного телефона Клиент обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.

1.8. Осуществление пролонгации срока действия Залогового билета, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим Клиентом при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.

1.9. Допускается проведение операций по пролонгации срока действия Залогового билета, частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:

- 1) при наличии у третьего лица оригиналов нотариально заверенных доверенности и подтверждения Заемщиком прав третьего лица посредством телефонной связи;
- 2) смерти Заемщика, при предъявлении:
 - свидетельства о смерти;
 - документа подтверждающего степень родства;
 - нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
 - свидетельства о вступлении в права наследования на Залоговое имущество.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Перед заключением Залогового билета заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) предоставляет заявление со сведениями о цели использования микрокредита и об имуществе, предоставляемом в обеспечение.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии);

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

1) срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя завершается менее чем через 30 (тридцать) календарных дней;

2) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)

3) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;

4) срок эксплуатации залогового имущества (кроме ювелирных изделий) превышает 24 (двадцать четыре) календарных месяца;

5) Заявитель предоставляет в залог ювелирные изделия из драгоценных металлов и драгоценных камней без оттисков пробирных клейм или с признаками фальшивых оттисков пробирных клейм, за исключением случаев отсутствия на ювелирном изделии оттисков (плохой видимостью) пробирных клейм вследствие изношенности изделий.

2.4. Процесс одобрения выдачи микрокредита производится в соответствии с настоящими Правилами.

2.5. Сотрудником Ломбарда производится визуальный осмотр и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога на основании Актов исполнительного органа Ломбарда и указывается в Залоговом билете при его заключении.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ЗАЛОГОВОГО БИЛЕТА

3.1 Сотрудник Ломбарда знакомит Клиента с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита, а также основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения Клиентом своих обязательств.

3.2 Клиент передает Залоговое имущество сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3 Оценка Предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия Клиента с оценкой, предоставляется микрокредит.

3.3.1 Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории

изделий и лома из драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае отказа Залогодателя от апробирования и проверке данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2 Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда.

3.3.3 Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить Залоговый билет и выдать микрокредит.

3.4 Основанием для заключения Залогового билета является устное соглашение, в котором Клиент и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

3.5 Залоговый билет заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.6. Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия;
- 2) права Заемщика;
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) обязанности Заемщика
- 6) ограничения для Ломбарда;
- 7) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета;
- 9) условия досудебного урегулирования задолженности (в случае заключения Залогового билета на сумму, свыше 100 (ста) месячных расчетных показателей);

3.7. Общие условия Залогового билета содержат:

- 1) дату заключения;
- 2) наименование Ломбарда и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита). Залоговый билет с условиями, указанными в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;
- 6) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
- 7) метод погашения микрокредита (аннуитетный, дифференцированный, либо другой метод в соответствии с Правилами предоставления микрокредитов);
- 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
- 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
- 10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);
- 11) меры, принимаемые Ломбардом при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по Залоговому билету;
- 12) срок действия Залогового билета;
- 13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);

14) условие, предусматривающее, что при уступке Ломбардом права (требования) по Залоговому билету третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Залогового билета, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).

3.8. К Залоговому билету прилагается подписанный сторонами график погашения микрокредита по форме согласно Приложению к Правилам, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

3.9. Информация по Залоговому билету, заключенному Ломбардом, а также о залоговом имуществе, подлежащем реализации на торгах, подлежит в обязательном порядке предоставлению в Государственное кредитное бюро.

3.10 Клиент обязан хранить Залоговый билет до полного погашения микрокредита.

3.11. В случае утери Залогового билета, Ломбардом осуществляется выдача дубликата по письменному заявлению Клиента с обязательным приложением оригинала документа удостоверяющего личность и его ксерокопии. Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда.

3.12. При получении Залогового имущества сотрудник Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии Клиента. Ломбард обеспечивает Заемщику возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании Залогового имущества.

3.13. В случае заключения Залогового билета на условиях присоединения в соответствии со статьей 389 Гражданского кодекса Республики Казахстан (Общая часть) от 27 декабря 1994 года, Залоговый билет, представляемый Заемщику, соответствует требованиям Порядка заключения договора о предоставлении микрокредита, в том числе требований к содержанию, оформлению, обязательным условиям договора о предоставлении микрокредита, формы графика погашения микрокредита, утвержденного Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 ноября 2019 года № 232, и является неотъемлемой частью договора присоединения, содержащего стандартные условия предоставления микрокредита и размещаемого на сайте Ломбарда.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 45 (сорока пяти) календарных дней.

4.2. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, по одному Залоговому билету.

4.3. Максимальный срок предоставления микрокредитов, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, не превышает 1 (один) календарный год.

4.4. Максимальная сумма предоставляемых микрокредитов в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не превышает 8000 (восемь тысяч) месячных расчетных показателей по одному Залоговому билету.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

5.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год не превышает 30 % (тридцать процентов) от суммы выданного микрокредита.

5.2. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят)

месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки устанавливается.

5.4. Все платежи по Залоговому билету, заключенному на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, сумма микрокредитов по которым не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

5.5. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумма основного долга и/или вознаграждению.

5.6. Дневные ставки вознаграждений утверждаются Актом исполнительного органа Ломбарда с учетом предельных ставок вознаграждений, указанных в пунктах 5.1 и 5.2. настоящих Правил.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. За пользование микрокредитом выплачивается вознаграждение за фактические дни пользования микрокредитом.

6.2. В Залоговом билете указывается размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона). Под значением вознаграждения понимается ставка вознаграждения, устанавливаемая за весь период действия Залогового билета.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев и при условии, что сумма всех платежей по микрокредиту включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия Залогового билета.

6.5. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке предусмотренном Залоговым билетом.

6.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного

долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

При наличии задолженности Заемщика сумма произведенного Заемщиком платежа, при ее недостаточности для исполнения обязательств Заемщика по микрокредиту, учитывается в следующей очередности в целях погашения задолженности Заемщика:

- 1) расходы Ломбарда по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке;
- 2) неустойка (штраф, пени);
- 3) задолженность по вознаграждению;
- 4) задолженность по основному долгу.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и имущество должно фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

7.2. В качестве обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по погашению микрокредита и выплате вознаграждения Ломбард вправе принимать следующее Залоговое имущество:

- 1) ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) техника в технически исправном состоянии;
- 3) прочее личное движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

7.3. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

7.4. Оценка Залогового имущества производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно методике определения стоимости Ломбарда и установленным расценкам, утвержденным актом исполнительного органа Ломбарда.

7.6. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью

30 (тридцать) календарных дней, в течение которого Залоговое имущество не передается на реализацию.

7.7. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке обратиться с иском на Залоговое имущество, в том числе путем проведения торгов, совершения исполнительной надписи нотариуса, либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан и Залоговым билетом.

7.8. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;

2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;

3) требовать досрочного возврата обеспеченного залогом микрокредита и обращения с иском на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;

4) уступить право (требование) по Залоговому билету лицам, указанным в Законе;

5) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.2. Заемщик вправе:

1) досрочно полностью или частично вернуть микрокредит с уплатой вознаграждения;

2) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов;

3) распоряжаться полученным микрокредитом в порядке и на условиях, установленных Залоговым билетом;

4) осуществлять иные права, предусмотренные законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.3. Ломбард обязан:

1) принять от Заемщика исполнение обязательств;

2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;

3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;

5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.

6) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;

7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;

9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

10) принять меры досудебного урегулирования задолженности в порядке, предусмотренном законодательством о микрофинансовой деятельности и Залоговым билетом.

8.4. Заемщик обязан:

1) возвратить полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;

2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;

3) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;

4) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;

5) в бесспорном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;

6) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение заложенного имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.3. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9.4. Расчет ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам производится согласно Постановлению Правления Национального банка Республики Казахстан № 208 от 26 ноября 2019 года.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ МИКРОКРЕДИТА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету, за исключением случаев заключения Залогового билета на условиях, указанных в пункте 3-1 статьи 4 Закона, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита.

10.2. Ломбард до заключения Залогового билета на сумму превышающую 50 МРП, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и единовременный.

-метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

-метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

-единовременный метод погашения микрокредита, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении к настоящим Правилам.

10.3. Требования, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 45 календарных дней, в случае если погашение микрокредита осуществляется единовременным платежом в конце срока микрокредита. В этом случае срок погашения микрокредита указывается в титульном листе Залогового билета.

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и Залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закона.

11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика, выраженных в Залоговом билете при подписании.

11.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.3. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.4. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

11.5. Настоящие Правила вводятся в действие с даты его утверждения уполномоченным органом Ломбарда — Единственным участником.

Приложение №1
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «Ломбард Белый LLP»

Пример расчета единовременного метода погашения микрокредита

№ п/п	Дата платежа	Размер платежа по погашению основного долга	Размер платежа по погашению вознаграждения	Итого к погашению (общий размер платежа)	Остаток основного долга на дату следующего платежа
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
Итого:		100 000	8 000	108 000	0

Приложение №2
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «Ломбард Белый LLP»

Заявление-анкета
на получение микрокредита

«___» _____ 2021г

1. Сведения о запрашиваемом микрокредите:

Запрашиваемая сумма (тенге)	
Срок (дни)	
Способ погашения микрокредита	<input type="checkbox"/> Единовременный платеж <input type="checkbox"/> Аннуитетный платеж <input type="checkbox"/> Дифференцированный платеж

2. Сведения о предоставляемом залоге

Предоставляю в залог движимое имущество, принадлежащее мне на правах собственности	<input type="checkbox"/> Изделия из Золота <input type="checkbox"/> Техника <input type="checkbox"/> Прочие
--	---

3. Персональные данные

ФИО	
ИИН	
Документ удостоверяющий личность	
Мобильный телефон	
Дополнительный телефон	
E-mail электронный адрес	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	

Настоящим подтверждаю, что мне предоставлена полная информация о порядке и условиях предоставления микрокредита, о правах и обязанностях связанных с получением микрокредита, возвратом микрокредита, а также оплатой вознаграждения за пользование микрокредитом. Проинформирован/а об условиях Залогового билета, о перечне и размере всех платежей, связанных с получением микрокредита. В том числе обо всех возможных способах и порядке его погашения, уплаты вознаграждения за пользование им, а так же об ответственности в случае нарушения условий Залогового билета и размере возможной неустойке/пени.

Заявитель (ФИО) _____ подпись _____

Отметка о принятии заявления
Сотрудник Ломбарда (ФИО) _____ подпись _____

Приложение №4
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «Ломбард Белый LLP»

Руководителю ТОО «Ломбард Белый LLP»

Согласие
субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета
из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел

Дата заполнения _____ Время заполнения _____

Я, _____
(полное Ф.И.О.)

ИИН: _____;

Дата и место рождения: «___» _____ 19___ г.

Удостоверение личности № _____ выданное _____ кем выдано _____
Срок действия удостоверения личности _____;

Проживающий по адресу: _____

Адрес прописки: _____

№ мобильного телефона _____

Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем

(фамилия, имя и отчество (если имеется), личная подпись)

Организация, принявшая настоящее согласие: ТОО «Ломбард Белый LLP».
Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

Должность сотрудника _____ / ФИО

Приложение №3
к Правилам предоставления микрокредитов
ТОО «Ломбард Белый LLP»

Руководителю ТОО «Ломбард Белый LLP»

Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы внутренних дел

Дата заполнения _____ Время заполнения _____

Я, _____
(полное Ф.И.О.)

ИИН: _____;

Дата и место рождения: « ____ » _____ 19 ____ г.

Удостоверение личности № _____ выданное _____ кем выдано _____
Срок действия удостоверения личности _____;

Проживающий по адресу: _____

Адрес прописки: _____

№ мобильного телефона _____

- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в ТОО «Ломбард Белый LLP» и которая поступит в указанный источник в будущем, будет предоставлена в кредитные бюро и МВД РК;
- даю настоящее согласие в том, что информация обо мне, касающаяся моих финансовых и других обязательств имущественного характера, находящаяся в кредитных бюро и которая поступит в кредитные бюро в будущем, будет раскрыта получателю информации из кредитного(ых) бюро принявшему(их) настоящее согласие;
- даю настоящее согласие на сбор, обработку и трансграничную передачу персональных данных в соответствии с Законом РК «О персональных данных и их защите» ТОО «Ломбард Белый LLP» и кредитные бюро и МВД РК.

(фамилия, имя и отчество (если имеется), личная подпись)

Организация, принявшая настоящее согласие: «Ломбард Белый LLP».
Сотрудник организации, уполномоченный принимать настоящее согласие:

Должность сотрудника _____ / ФИО