

УТВЕРЖДЕНЫ
Решением Единственного участника
ТОО «Ломбард Белый ТМ»
от «05» января 2021 г. №3



ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МИКРОКРЕДИТОВ

г. Алматы 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита и порядок его рассмотрения	4
3. Порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита	5
4. Предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов	8
5. Предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	8
6. Порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	9
7. Требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу	10
8. Права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность	11
9. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам	13
10. Методы погашения микрокредита	13
11. Иные условия	14
12. Приложение №1. Пример расчета дополнительного метода погашения к микрокредиту.	15
13. Приложение №2	16
14. Приложение №3	17

Настоящие Правила предоставления микрокредитов товарищества с ограниченной ответственностью «Ломбард Белый ТМ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности», Гражданским кодексом Республики Казахстан, Постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 26 ноября 2019 года № 209 «Об установлении предельного значения вознаграждения по договору о предоставлении микрокредита», иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан и определяют порядок и основные условия предоставления микрокредитов ТОО «Ломбард Белый ТМ» (далее – Ломбард).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. В соответствии с действующим Законодательством Республики Казахстан Ломбард осуществляет следующие виды деятельности:

* деятельность ломбардов по предоставлению микрокредитов физическим лицам под залог движимого имущества, предназначенного для личного пользования, на срок до одного года в размере, не превышающем восьмидесятикратного размера месячного расчетного показателя, установленного на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете

1. Настоящие Правила являются документом, регламентирующим:

1) порядок подачи Заявления на предоставление микрокредита Клиентами и порядок его рассмотрения;

2) порядок заключения Договора о предоставлении микрокредита под залог движимого имущества путем оформления Залогового билета (далее Залогового билета);

3) предельные суммы и сроки предоставляемых микрокредитов;

4) предельные величины ставок вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

5) порядок выплаты вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

6) требования к принимаемому Ломбардом Залоговому имуществу;

7) права и обязанности Ломбарда и его Клиентов, их ответственность;

8) правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам;

9) методы погашения микрокредита;

10) порядок выдачи Клиентам дубликатов при утере Залогового билета;

10) иные условия.

2. Настоящие Правила являются открытой информацией и предоставляются Клиентам Ломбарда для ознакомления по их первому требованию. Правила размещаются в месте, доступном для обозрения Клиентами Ломбарда.

3. Клиентами Ломбарда являются дееспособные и вменяемые граждане Республики Казахстан и других государств, достигшие 18-летнего возраста.

- Для получения микрокредита Клиенту необходимо предъявить оригинал одного

из документов:

- удостоверение личности гражданина РК;
 - паспорт гражданина РК;
 - вид на жительство иностранного гражданина в РК;
 - паспорт иностранного государства
- При получении микрокредита Клиент обязан сообщить Ломбарду, действительный номер мобильного телефона для получения им SMS-уведомлений, который указывается в Залоговом билете . При изменении номера мобильного телефона Клиент обязан незамедлительно, но не позднее 3-х (трех) рабочих дней со дня изменения номера, письменно сообщить Ломбарду новый номер.
 - Осуществление пролонгаций срока действия договора о предоставлении микрокредита, частичное и полное погашение микрокредита производится непосредственно самим Клиентом при наличии оригинала документа, удостоверяющего личность.
 - Допускается проведение операций по частичному и полному погашению микрокредита третьими лицами в следующих случаях:
 - 1) при наличии у третьего лица нотариальной доверенности;
 - 2) смерти Заемщика, при предъявлении:
 - свидетельства о смерти;
 - документа подтверждающего степень родства;
 - нотариально удостоверенное заявление об отказе предъявления требований от остальных родственников по первой линии наследования;
- свидетельства о вступлении в права наследования на предмет залога.

2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОКРЕДИТА И ПОРЯДОК ЕГО РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Перед заключением договора о предоставлении микрокредита заявитель-физическое лицо (далее Заявитель) не предоставляет заявление со сведениями о цели использования микрокредита и об имуществе, предоставляемом в обеспечение.

2.2. Заявитель предоставляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность;
- 2) копии документов, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии);

2.3. Ломбард отказывает в предоставлении микрокредита Заявителю в следующих случаях:

- 1) срок действия документа, удостоверяющего личность Заявителя завершается менее чем через 30 (тридцать) календарных дней;
- 2) в документах, подтверждающих право собственности на имущество (при наличии) личные данные Заявителя не соответствуют личным данным по документу, удостоверяющему личность (Ф.И.О., ИИН, дата рождения и т.д.)
- 3) если имущество, предоставляемое в качестве залогового, находится в технически неисправном, нерабочем или поврежденном состоянии;
- 4) срок эксплуатации залогового имущества (кроме ювелирных изделий) превышает 24 (двадцать четыре) календарных месяца;

2.4. Процесс одобрения выдачи микрокредита производится в соответствии с Регламентом выдачи микрокредитов Ломбарда.

2.5. Сотрудником Ломбарда производится акт осмотра и оценка рыночной стоимости имущества, предоставляемого в качестве залога.

3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МИКРОКРЕДИТА

3.1 Сотрудник Ломбарда знакомит Клиента с условиями получения и возврата микрокредита, разъясняя права и обязанности, ответственность, связанных с получением микрокредита. Основание и порядок обращения взыскания на заложенное имущество, в случае невыполнения Клиентом своих обязательств.

3.2 Клиент передает Предмет залога сотруднику Ломбарда для оценки.

3.3 Оценка Предмета залога производится сотрудником Ломбарда, с учетом его ликвидности по согласованию сторон, и, в случае согласия Клиента с оценкой предоставляется микрокредит.

3.3.1 Оценка ювелирных изделий и лома из драгоценных металлов, производится согласно утвержденному Ломбардом тарифу за 1 грамм, в зависимости от категории изделий и лома из драгоценных металлов. Тарифы устанавливаются и утверждаются Актом управляющего органа Ломбарда. Ювелирные изделия и лом из драгоценных металлов в обязательном порядке апробируются химическими реактивами, денсиметром и электрохимическим детектором металлов. В случае отказа Залогодателя от апробирования и проверке данное ювелирное изделие или лом из драгоценных металлов не может быть принят в качестве залога.

3.3.2 Оценка прочих видов залога производится сравнительным методом. При этом максимальная сумма микрокредита под залог прочих видов залога устанавливаются и утверждаются Актом управляющего органа Ломбарда.

3.3.3 Действия сотрудников Ломбарда по осмотру, оценке, консультациям специалистов не являются основанием для требования заключить договор о предоставлении микрокредита и выдать микрокредит.

3.4 Основанием для заключения Договора о предоставлении микрокредита является устное соглашение, в котором Клиент и Ломбард достигают договоренности о сумме оценки предмета залога, сумме микрокредита и дате возврата.

3.5 Договор о предоставлении микрокредита одновременно является Договором залога вещей в Ломбарде и оформляется выдачей Ломбардом Залогового билета (далее – Залоговый билет), подписывается обеими сторонами и считается вступившим в силу с момента выдачи Клиенту Залогового билета.

3.6 Залоговый билет под залог движимого имущества заключается с учетом требований гражданского законодательства Республики Казахстан к письменной форме сделки и содержанию (ст. 328 ГК РК).

3.7 Залоговый билет содержит следующие обязательные условия:

- 1) общие условия Договора о предоставлении микрокредита;
- 2) права Заемщика;
- 3) права Ломбарда;
- 4) обязанности Ломбарда;
- 5) обязанности Заемщика
- 6) ограничения для Ломбарда;
- 7) ответственность сторон за нарушение обязательств;
- 8) порядок внесения изменений в условия Залогового билета.

3.8 Общие условия Договора о предоставлении микрокредита содержат:

- 1) дату заключения Договора;
- 2) наименование организации и фамилию, имя и отчество (при его наличии) Заемщика;
- 3) сумму микрокредита;
- 4) сроки погашения микрокредита;
- 5) размер ставки вознаграждения в процентах годовых или значение вознаграждения (в случае заключения договора, указанного в пункте 3-1 статьи 4 Закона), а также размер годовой эффективной ставки вознаграждения (реальной стоимости микрокредита);

Договор, указанный в пункте 3-1 статьи 4 Закона, дополнительно содержит значение вознаграждения и сумму переплаты по микрокредиту;

- 6) способ погашения микрокредита: единовременный, наличными деньгами – через кассу либо посредством электронных терминалов, при безналичном способе – с указанием реквизитов банковского счета организации;
- 7) метод погашения микрокредита;

- 8) очередность погашения задолженности по микрокредиту;
 - 9) порядок начисления и размер неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное погашение основного долга и уплату вознаграждения;
 - 10) обеспечение исполнения Заемщиком обязательств по Залоговому билету (при его наличии);
 - 11) меры, принимаемые организацией при неисполнении либо ненадлежащем исполнении Заемщиком обязательств по договору;
 - 12) срок действия Залогового билета;
 - 13) информацию о почтовом и электронном адресе организации, а также данные о ее официальном интернет-ресурсе (при его наличии);
 - 14) условие, предусматривающее, что при уступке организацией права (требования) по договору третьему лицу требования и ограничения, предъявляемые законодательством Республики Казахстан к взаимоотношениям кредитора с Заемщиком в рамках Договора, распространяются на правоотношения Заемщика с третьим лицом, которому уступлено право (требование).
- 3.9 К Залоговому билету прилагается подписанный его сторонами график погашения микрокредита по форме согласно приложению к Правилам.
- 3.10 Клиент предоставляет в Ломбард документы и сведения, необходимые для заключения договора, в том числе:
- 3.10.1. согласия заемщика на предоставление информации о нем в кредитное бюро и в органы внутренних дел, а также на выдачу кредитного отчета получателю кредитного отчета и органам внутренних дел;
 - 3.10.2. сведения, необходимые Ломбарду в целях выполнения требований по надлежащей проверке своих клиентов (их представителей) и бенефициарных собственников в соответствии с законодательством Республики Казахстан о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризм.
- 3.11 Клиент обязан хранить Залоговый билет до полного погашения микрокредита. При погашении микрокредита и получении предмета залога Клиент обязан вернуть Залоговый билет Ломбарду.
- 3.12 В случае утери Залогового билета, выдача дубликата осуществляется Ломбардом на платной основе. Стоимость дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда. Дубликат выдается по письменному заявлению Клиента с обязательным приложением оригинала документа удостоверяющего личность и его ксерокопии. Срок рассмотрения и выдача дубликата устанавливается и утверждается актом исполнительного органа Ломбарда.
- 3.13 При получении Предмета залога сотруднику Ломбарда опечатывает и/или опломбирует его в присутствии Клиента. Ломбард обеспечивает Залогодателю возможность убедиться в опечатывании и/или опломбировании Предмета залога.

4. ПРЕДЕЛЬНЫЕ СУММЫ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ МИКРОКРЕДИТОВ

4.1. Предельная сумма, предоставляемая по одному микрокредиту, составляет размер, равный пятидесятикратному размеру месячного расчетного показателя, установленному на соответствующий финансовый год законом о республиканском бюджете.

4.2. Стандартный срок погашения микрокредита составляет тридцать календарных дней с даты предоставления микрокредита и указывается в договоре. По соглашению сторон договора возможно увеличение (продление) срока действия договора на действующих или улучшающих условиях.

4.3. При увеличении (продлении) срока действия договора на действующих условиях увеличение (продление) срока действия договора осуществляется с одновременным соблюдением следующих условий:

4.3.1. дата погашения микрокредита не может быть перенесена более, чем на сорок пять календарных дней;

4.3.2. количество дней, на которое осуществляется увеличение (продление) срока действия договора, не может превышать фактическое количество дней пользования микрокредитом, за которые ранее не было оплачено вознаграждение;

4.3.3. дата погашения микрокредита, включая случаи увеличения (продления) срока действия договора при частичном погашении и (или) частичном выкупе, не может быть перенесена на день, позднее двухсот пятого дня с даты выдачи микрокредита с учетом всех ранее произведенных увеличений (продлений) срока действия договора, кроме случаев полного погашения микрокредита, при котором дата погашения микрокредита может быть перенесена на день, не превышающий двести пятидесятый день с даты выдачи микрокредита.

4.4. Указанные в подпунктах 4.3.1 и 4.3.3 пункта 4.3 настоящих Правил сроки являются предельными сроками предоставления микрокредита.

5. ПРЕДЕЛЬНЫЕ ВЕЛИЧИНЫ СТАВОК ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

5.1. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 30 % (тридцать процентов) от суммы выданного микрокредита и устанавливается и утверждается Актом управляющего органа Ломбарда.

5.2. Предельная ставка вознаграждений по микрокредитам, предоставляемым на срок до 1 (одного) календарного года, размер которых превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год, не превышает 56 (пятьдесят шесть) % ГЭСВ устанавливается и утверждается соответствующим Актом управляющего органа Ломбарда.

5.3. Предельная ставка неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 0,5 % (ноль целых пять десятых процентов) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки устанавливается и утверждается соответствующим Актом управляющего органа Ломбарда.

5.4. Все платежи по Договору о предоставлении микрокредита, предоставляемого на срок до 45 (сорока пяти) календарных дней, размер которых не превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей, установленных на текущий финансовый год включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

5.5. Предельный срок начисления неустойки (штрафа, пени) за несвоевременное исполнение обязательств по возврату микрокредита не превышает 90 (девяносто) последовательных календарных дней просрочки исполнения обязательств по погашению любого из платежей по сумме основного долга и/или вознаграждению.

6. ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

6.1. За пользование предоставленным микрокредитом заемщик выплачивает вознаграждение в размере и в сроки, установленные договором и графиком погашения.

6.2. Ставка вознаграждения указывается в Залоговом билете в дневном выражении независимо от срока предоставления микрокредита. При расчете используется календарный месяц равный 30 (тридцати) дням.

6.3. Выплата вознаграждения за пользование микрокредитом осуществляется согласно графику погашения, прилагаемому к Залоговому билету.

6.4. Допускается пролонгация срока предоставления краткосрочного микрокредита, в размере, не превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев и при условии, что сумма всех платежей по микрокредиту включая сумму вознаграждения и неустойки (штрафа, пени), предусмотренных договором о предоставлении микрокредита, за исключением предмета микрокредита, в совокупности не могут превышать сумму выданного микрокредита за весь период действия договора о предоставлении микрокредита.

6.5. Допускается пролонгация срока предоставления микрокредита, в размере, превышающем 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей при условии полного погашения начисленных вознаграждений за основной срок и гарантийный период и не превышения общего срока предоставления микрокредита 12 (двенадцати) календарных месяцев.

6.6. Допускается частичное, досрочное погашение микрокредита на основании устного заявления Заемщика, при условии полного погашения начисленных вознаграждений. При этом вознаграждение за дальнейшее пользование микрокредитом исчисляется на остаток суммы основного долга в порядке, предусмотренном Залоговым билетом.

6.7. В случае, если дата погашения основного долга и (или) вознаграждения выпадает на выходной либо праздничный день, Заемщик производит оплату основного долга и (или) вознаграждения в следующий за ним рабочий день без уплаты неустойки (штрафа, пени).

6.8. Очередность погашения задолженности по микрокредиту: сумма произведенного заемщиком платежа по договору, в случае, если она недостаточна для исполнения обязательства заемщика по договору, погашает задолженность заемщика в следующей очередности:

- задолженность по вознаграждению;
- - задолженность по основному долгу.

- В случае если Ломбард несет расходы по взысканию задолженности Заемщика в принудительном внесудебном и судебном порядке, задолженность заёмщика происходит в следующем порядке:

- неустойка (штраф, пени);
- задолженность по вознаграждению;
- задолженность по основному долгу

7. ТРЕБОВАНИЯ К ПРИНИМАЕМОМУ ЛОМБАРДОМ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

7.1. Право собственности на Залоговое имущество должно быть зарегистрировано на Заемщика и фактически находиться на территории Республики Казахстан при условии необходимости регистрации имущества. Если имущество не подлежит обязательной регистрации, то право собственности устанавливается по устному заявлению Заемщика. Залоговое имущество должно обладать ликвидностью, обеспечиваемой широкой сферой

использования имущества (применения), надлежащим состоянием и сложившейся конъюнктурой рынка на такое имущество.

72. В качестве обеспечения займа Ломбард вправе принимать следующее залоговое имущество:

- 1) Ювелирные изделия и лом драгоценных металлов;
- 2) Техника в технически исправном состоянии;
- 3) Прочее движимое имущество, допускающееся для принятия в залог.

73. Ломбарду не допускается принятие в залог в соответствии с Гражданским кодексом Республики Казахстан от 27 декабря 1994 года, законами Республики Казахстан от 12 декабря 1995 года «О государственных наградах Республики Казахстан», от 7 марта 2014 года «О реабилитации и банкротстве» и от 2 апреля 2010 года «Об исполнительном производстве и статусе судебных исполнителей»:

- 1) недвижимого имущества;
- 2) вещей, изъятых из оборота и ограниченных в обороте;
- 3) арестованного имущества;
- 4) имущества, обремененного правами третьих лиц;
- 5) имущества, которое поступит в собственность залогодателя в будущем;
- 6) скоропортящегося сырья, продуктов питания;
- 7) одежды, обуви, белья, постельных принадлежностей, кухонной и столовой утвари, находившихся в употреблении, за исключением меховой и другой ценной одежды, столовых сервизов, предметов, сделанных из драгоценных металлов, а также имеющих художественную ценность;
- 8) детских принадлежностей;
- 9) транспортных средств, специально предназначенных для передвижения инвалидов, технических вспомогательных (компенсаторных) средств и специальных средств передвижения инвалидов;
- 10) международных и государственных призов, государственных орденов, медалей и нагрудных знаков к почетным званиям Республики Казахстан;
- 11) цельных и комплектных ювелирных изделий, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни, как лом ювелирных изделий.

74. Оценка залогового обеспечения производится ответственным сотрудником Ломбарда согласно Методике определения стоимости Ломбарда и установленным расценкам, утвержденным актом исполнительного органа Ломбарда.

75. По истечении срока возврата микрокредита, указанного в Залоговом билете, предусматривается дополнительный гарантированный период ожидания, длительностью

30 (тридцать) календарных дней, в течение которого залоговое имущество не передается на реализацию.

7.6. Ломбард не вправе пользоваться и распоряжаться заложенным имуществом до истечения гарантированного периода ожидания. По истечении указанного периода, и при отсутствии исполнения обязательств по возврату микрокредита и выплате вознаграждения и неустойки, Ломбард вправе во внесудебном порядке, путем проведения торгов либо без осуществления торгов осуществить реализацию залогового имущества в порядке предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

7.7. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет свое согласие на внесудебную реализацию Ломбардом залогового имущества.

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЛОМБАРДА И ЗАЕМЩИКА, ИХ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Ломбард вправе:

- 1) запрашивать и получать от Заемщика необходимые информацию и документы в соответствии с законодательством о микрофинансовой деятельности;
- 2) отказать в выдаче микрокредита без объяснения причин;
- 3) требовать досрочного возврата обеспеченного залогом микрокредита и обращения взыскания на заложенное имущество в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Заемщиком своих обязательств, а также в случаях, предусмотренных Гражданским Кодексом Республики Казахстан;
- 4) уступить право (требование) по договору о предоставлении микрокредита лицам, указанным законодательством о микрофинансовой деятельности;

8.2. Заемщик вправе:

- 1) досрочно полностью или частично вернуть сумму микрокредита с уплатой вознаграждения;
- 2) ознакомиться с правилами предоставления микрокредитов, тарифами Ломбарда по предоставлению микрокредитов.

8.3. Ломбард обязан:

- 1) принять от Заемщика исполнение обязательств;
- 2) выдать Заемщику документ, подтверждающий исполнение обязательств;
- 3) в случае изменения местонахождения или наименования уведомить уполномоченный орган, а также Заемщиков (заявителей) путем опубликования соответствующей информации в двух печатных изданиях на казахском и русском языках по месту нахождения Ломбарда, а также по юридическому адресу Заемщика (заявителя) - физического лица либо путем письменного уведомления каждого Заемщика (заявителя) в срок не позднее тридцати календарных дней с даты таких изменений;

- 4) предоставлять заявителю полную и достоверную информацию о платежах, связанных с получением, обслуживанием и погашением (возвратом) микрокредита;
- 5) предоставить Заявителю до предоставления микрокредита в сумме превышающего 50 (пятьдесят) расчетных месячных показателей для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами.
- 6) проинформировать Заемщика (заявителя) о его правах и обязанностях, связанных с получением микрокредита;
- 7) сообщать уполномоченному органу по финансовому мониторингу сведения в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- 8) соблюдать тайну предоставления микрокредита;
- 9) отказывать в предоставлении микрокредита в случаях, предусмотренных Законом Республики Казахстан «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма».

8.4. Заемщик обязан:

- 1) вернуть полученный микрокредит и выплатить вознаграждение по нему в сроки и порядке, которые установлены Залоговым билетом;
- 2) предоставлять по требованию Ломбарда необходимые информацию и документы;
- 3) возмещать Ломбарду расходы по Хранению залогового имущества;
- 4) возмещать Ломбарду издержки по возврату суммы микрокредита;
- 5) незамедлительно письменно уведомлять Ломбард об изменении своих анкетных данных, а также о любых обстоятельствах, влияющих на исполнение им обязательств;
- 6) в беспорядном порядке возместить Ломбарду ущерб, возникший в результате изъятия и/или выемки заложенного имущества государственными, в том числе правоохранительными и иными органами;
- 7) выполнять иные требования, а также нести ответственность, установленные Залоговым билетом, законодательством о микрофинансовой деятельности и гражданским законодательством Республики Казахстан.

8.5. Ломбард несет ответственность за утрату, сохранность или повреждение заложенного имущества, если не докажет, что утрата или повреждение произошли вследствие непреодолимой силы. Также Ломбард освобождается от ответственности в случае, если утрата или повреждение залогового имущества произошли вследствие хищения, совершенного третьими лицами, вследствие забастовок, массовых беспорядков, народных и военных волнений и т.д., но при этом Ломбард обязан принять все зависящие от него меры для обеспечения сохранности заложенного имущества.

9. ПРАВИЛА РАСЧЕТА ГОДОВОЙ ЭФФЕКТИВНОЙ СТАВКИ ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ МИКРОКРЕДИТАМ

9.1. Годовой эффективной ставкой вознаграждения (далее – ГЭСВ) является ставка вознаграждения в достоверном, годовом, эффективном, сопоставимом исчислении по микрокредиту.

9.2. Правила расчета годовой эффективной ставки вознаграждения по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

9.3. Годовая эффективная ставка вознаграждения по предоставляемым микрокредитам рассчитывается по следующей формуле:

$$\sum_{j=1}^n \frac{S_j}{(1 + APR)^{t_j/365}} = \sum_{i=1}^m \frac{P_i}{(1 + APR)^{t_i/365}}$$

где: n - порядковый номер последней выплаты заемщику; j - порядковый номер выплаты заемщику; S_j - сумма j-той выплаты заемщику; APR - годовая эффективная ставка вознаграждения; t_j - период времени со дня предоставления микрокредита до момента j-той выплаты заемщику (в днях); m - порядковый номер последнего платежа заемщика; i - порядковый номер платежа заемщика; P_i - сумма i-того платежа заемщика; t_i - период времени со дня предоставления микрокредита до момента i-того платежа заемщика (в днях).

9.4. Если при расчете годовой эффективной ставки вознаграждения полученное число имеет более одного десятичного знака, оно подлежит округлению до десятых долей следующим образом:

9.4.1. если сотая доля больше или равна 5, десятая доля увеличивается на 1, все следующие за ней знаки исключаются;

9.4.2. если сотая доля меньше 5, десятая доля остается без изменений, все следующие за ней знаки исключаются.

9.5. В расчет годовой эффективной ставки вознаграждения по микрокредиту включаются все платежи заемщика, за исключением платежей (пени, штрафа) заемщика, возникших в связи с несоблюдением им условий договора по уплате основного долга и (или) вознаграждения.

9.6. Размер ГЭСВ по микрокредиту, сумма которого превышает 50 (пятьдесят) месячных расчетных показателей не должен превышать 56% (пятьдесят шесть процентов) годовых, определенных нормативным правовым Актом Агентства Республики Казахстан по регулированию и развитию финансового рынка (далее - уполномоченный орган).

9.6. Правила расчета ГЭСВ по предоставляемым микрокредитам разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

10. МЕТОДЫ ПОГАШЕНИЯ ЗАЙМА

10.1. Способ и метод погашения микрокредита, выбранный Заемщиком устанавливается в графике погашения микрокредита, являющегося приложением к Залоговому билету.

10.2. Ломбард до заключения Залогового билета на сумму превышающую 50 МРП, предоставляет Заемщику для ознакомления и выбора метода погашения микрокредита проекты графиков погашения, рассчитанных различными методами. Ломбард применяет следующие методы погашения микрокредитов – аннуитетный, дифференцированный и дополнительный.

1) метод дифференцированных платежей, при котором погашение задолженности по

микрокредиту осуществляется уменьшающимися платежами, включающими равные суммы платежей по основному долгу и начисленное за период на остаток основного долга вознаграждение;

2) метод аннуитетных платежей, при котором погашение задолженности по микрокредиту осуществляется равными платежами на протяжении всего срока микрокредита, включающими увеличивающиеся платежи по основному долгу и уменьшающиеся платежи по вознаграждению, начисленному за период на остаток основного долга. Размеры первого и последнего платежей могут отличаться от других;

3) дополнительный метод погашения платежей, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №1 к настоящим Правилам.

10.3. Условия, указанные в пункте 10.2. не распространяются на выдаваемые Ломбардом микрокредиты, суммы которых менее 50 (пятидесяти) месячных расчетных показателей и срок предоставления микрокредита не превышает 60 календарных дней. В этом случае Ломбард применяет дополнительный метод погашения платежей, в соответствии с примером расчета, указанного в Приложении №1 к настоящим Правилам

11. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. Личная информация о Заемщике, микрокредите и залоговом имуществе является конфиденциальной (тайна микрокредита) и не подлежит разглашению и предоставлению третьим лицам очно либо по телефону (электронной почте).

11.2. Информация о микрокредите может быть предоставлена самому Заемщику по телефону при условии идентификации Заемщика на основании номера и даты удостоверения личности, номера мобильного телефона, занесенного в Залоговый билет, а также номера и даты Залогового билета, а также в соответствии с законодательством кредитному бюро и лицам, указанным в пункте 4 статьи 21 Закона Республики Казахстан «О микрофинансовой деятельности».

11.3. Информация о микрокредите и Заемщике предоставляется в кредитное бюро на основании письменных согласий Заемщика в соответствии с Приложениями №2 и №3 к настоящим Правилам.

11.2. В настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения, действие которых не распространяется на Залоговые билеты (договоры), заключенные Заемщиком с Ломбардом до даты внесения соответствующих изменений (дополнений).

11.3. Заемщик, подписывая Залоговый билет, предоставляет Ломбарду свое согласие на сбор и обработку своих персональных данных на бумажных и электронных носителях.

11.4. Заемщик, подписывая Залоговый билет, соглашается с условиями, содержащимися в настоящих Правилах.

11.5. Настоящие Правила вводятся в действие с даты его утверждения уполномоченным органом Ломбарда — Единственным участником.

**Приложение №1 К Правилам
предоставления микрокредитов**

Пример расчета дополнительного метода погашения микрокредита

№ п/п	Дата платежа	Размер платежа по погашению основного долга	Размер платежа по погашению вознаграждения	Итого к погашению (общий размер платежа)	Остаток основного долга на дату следующего платежа
1	31.01.2020	100 000	8 000	108 000	0
Итого:		100 000	8 000	108 000	0

Приложение № 2
к Правилам предоставления микрокредита

«Ломбард Белый ТМ» ЖШС

ТОО «Ломбард Белый ТМ»

**Кредиттік тарих субъектісінің ол туралы
ақпаратты кредиттік бюроларға
және ішкі істер органдарына беруге
келісімі**

**Согласие
субъекта кредитной истории на предоставление
информации о нем в кредитные бюро и органы
внутренних дел**

Толтыру күні _____
Толтыру уақыты _____

Дата заполнения _____
Время заполнения _____

Мен, _____
(толық аты-жөні.)

Я _____
(полное Ф.И.О.)

ЖСН: _____;

ИИ _____;

Туған жылы мен жері: _____

Дата _____ и _____ место
рождения _____

Жеке куәлік № _____,
берілді.

Жеке куәліктің қолданылу мерзімі
_____;

Удостоверение личности № _____
выданное _____

Тұрғылықты мекен-жайы: _____

Срок действия удостоверения личности
_____;

Тіркелген мекен-жайы: _____

Проживающий по адресу:

Ұялы телефон № _____

**Мен туралы ақпаратты, болашақта түсетін
мәліметтерді қоса алғанда, «
_____» Микроқаржы ұйымы»
ЖШС ақпарат беру туралы шарт жасасқан
кредиттік бюроға, және ішкі істер органдарына
беруге осы келісімді беремін.**

(ұйымның атауы)

Адрес _____ прописки:

№ мобильного телефона: _____

**Даю настоящее согласие на предоставление
информации обо мне, в кредитное бюро, с
которым ТОО «_____»
заключило договор о предоставлении
информации, и органы внутренних дел,
(наименование организации)
включая данные которые поступят в будущем.**

(қолы және толық аты-жөні)

_____ тарапынан

(ұйымның атауы)

ЖШС тарапынан " _____ "

(Подпись и полное Ф.И.О.)

Күні _____

(Т.А.Ә., лауазымы, қолы)

Со стороны ТОО «_____»
«_____»

заявление принял _____

Дата _____

(Ф.И.О. должность, подпись)

<p style="text-align: center;">«Ломбард Белый ТМ» ЖШС</p> <p>Кредиттік тарих субъектісінің кредиттік бюродан, оның ішінде ішкі істер органдарына кредиттік есепті беруге келісімі</p> <p>Толтыру күні _____ Толтыру уақыты _____</p> <p>Мен _____ (толық аты-жөні.)</p> <p>ЖСН: _____;</p> <p>Туған жылы мен жері: _____</p> <p>Жеке куәлік № _____, _____ берілді. Жеке куәліктің қолданылу мерзімі _____;</p> <p>Тұрғылықты мекен-жайы: _____ Тіркелген мекен-жайы: _____ Ұялы телефон № _____</p> <p>Болашақта келіп түсетін мәліметтерді қоса алғанда, кредиттік бюродан кредиттік есепті беруге осы келісімді беремін</p> <p>(қолы және толық аты-жөні)</p> <p>_____</p> <p>ЖШС тарапынан " _____ " _____</p> <p>Күні _____ (Т.А.Ә., лауазымы, қолы)</p>	<p style="text-align: center;">ТОО «Ломбард Белый ТМ»</p> <p>Согласие субъекта кредитной истории на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, в том числе и в органы внутренних дел</p> <p>Дата заполнения _____ Время заполнения _____</p> <p>Я., _____ (полное Ф.И.О.) ИИН: _____;</p> <p>Дата и место рождения: _____</p> <p>Удостоверение личности № _____ выданное _____ Срок действия удостоверения личности _____</p> <p>Проживающий по адресу: _____ Адрес прописки: _____ № мобильного телефона _____ -</p> <p>Даю настоящее согласие на выдачу кредитного отчета из кредитного бюро, включая данные, которые поступят в будущем</p> <p>(Подпись и полное Ф.И.О.) _____ _____</p> <p>Со стороны ТОО « _____ « _____ » заявление принял:</p> <p>Дата _____ (Ф.И.О. должность, подпись)</p>
--	--